

BVV - Stellenausschreibung



Der Bayerische Volleyball-Verband e. V. sucht zum 1. Januar 2026 am Standort München zur Verstärkung im Bereich Finanzen eine

Bürokraft (m/w/d)

in Teilzeit (20 Std./ Woche)

Bayerischer Volleyball-Verband e.V.
Georg-Brauchle-Ring 93
80992 München
www.volleyball.bayern

E-Mailadresse:
bewerbung@volleyball.bayern

Im Detail liegen folgende Aufgabenfelder in Ihrem Verantwortungsbereich:

- Prüfen, Kontieren und Buchen laufender Geschäftsvorfälle
- Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung von Konten, Klärung offener Posten
- Fakturierung, Rechnungserstellung und Versand
- Mitwirkung bei Staatsmittelanträgen
- Berichtswesen und Unterstützung bei Abschlüssen (Monat/ Quartal/ Jahr)

Präsidium
Christoph Schieder (Präsident)
Richard Drechsel, Elisabeth Ehrenwirt, Rupert Hafner, David Hotop, Karin Sailer, Petra Stumpf

Was bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung Buchhaltung/ Rechnungswesen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Sicherer Umgang mit DATEV
- Optimalerweise Erfahrung in Bankensoftware (KSKMSE usw.)
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, dienstleistungsorientierte Grundeinstellung und selbstständiges/ strukturiertes Handeln

Wir bieten:

- Unbefristeter Vertrag, flexible Arbeitszeiten
- Fundierte Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Gehalt, 30 Urlaubstage
- Affinität zur EDV (Einarbeitung in spezielle Verbands-Software ist gewährleistet)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten/ Home Office (nach Absprache)
- Kollegiales Team
- Förderprogramm für Kinder/ Enkel (Nachhilfe, Musikerziehung, Freizeit)

Weitere Informationen:

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens speichern und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten (einschließlich Ihrer Bewerbungsunterlagen).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten übernehmen, die Ihnen ggf. durch ein späteres Vorstellungsgespräch entstehen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit dem Betreff „Bürokraft Finanzen“ bis 30.11.2025 per E-Mail in einem zusammenhängenden PDF-Dokument (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Gehaltsvorstellung, maximal 5 MB) unter bewerbung@volleyball.bayern.

printed by....

